



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana - M. Aleandri**

---

**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

Spett.le  
**FOSS ITALIA S.r.l.**  
Corso Stati Uniti 1/77  
I-35127 Padova PD  
Tel: +39 049 8287211  
Fax: +39 049 8287222

**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA EX D.LGS 18 APRILE 2016, N. 50, ART. 63, COMMA 2, LETT. B, PUNTO 2, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ANNUALE DI CONSUMABILI NECESSARI PER LE STRUMENTAZIONI COMBI 6000 (FOSSOMATIC FC; MILKOSCAN FT 6000) E BACTOSCAN FC 100 – CIG 6998826DE9**

L'Ente deve acquisire la fornitura in oggetto e pertanto indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. n. 50/16.

Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): € 80.000,00 IVA esclusa.

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 0

Gli elaborati inerenti la fornitura e la documentazione oggetto di appalto sono visibili sul profilo committente, all'indirizzo: <http://www.izslt.it/procedure-di-gara-e-contratti/>

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del Direttore Generale n. 121 dell' 8 marzo 2017, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. n. 50/16 per l'appalto della fornitura annuale di consumabili necessari per le strumentazioni COMBI 6000 (Fossomatic FC; Milkoscan FT 6000) e BACTOSCAN FC 100 - CIG 6998826DE9.

La Stazione Appaltante esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dal concorrente a corredo dell' offerta riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.



## **Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

Il luogo di prestazione della fornitura è via Appia Nuova 1411, 00178, Roma.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare il legale rappresentante della ditta concorrente o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione al seguente numero di telefono 0679099.408/401.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 12,00 del giorno 21 marzo 2017 all'indirizzo via Appia Nuova 1411-ROMA; è altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura *"Non aprire – gara di appalto per la fornitura annuale di consumabili necessari per le strumentazioni COMBI 6000 (Fossomatic FC; Milkoscan FT 6000) e BACTOSCAN FC 100 - CIG 6998826DE9"*.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"** e **"B – Offerta economica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dall'impresa partecipante alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente all'Impresa (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e nei suoi allegati.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

### **1) Dichiarazione (Allegato 1):**

- a)** riguardante le parti della fornitura che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.



**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

- b)** di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare la fornitura se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- c)** di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati.
- d)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- e)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- f)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- g)** riguardante l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti;
- h)** ulteriori dichiarazioni a comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e segg. del D.Lgs 50/2016.

**2)** *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**3)** Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 2% del prezzo riferito alla procedura, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti



## **Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

**4)** PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

**5)** Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato 4**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) e 5) devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta **“B-Offerta economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione (redatta in conformità all' **Allegato 2** della presente lettera d'invito titolato



## **Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

“Modulo dell’offerta”), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo totale offerto al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Ai fini dell’espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio del minor prezzo di cui all’art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità.
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d’invito, nel caso in cui:
  - a) non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla Stazione Appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell’art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
  - b) non provvedano a pagare la sanzione come stabilito dal medesimo articolo 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16, pari all’uno per mille del valore complessivo della gara.L’esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera.  
Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.  
Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.  
Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.



---

**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

**Parte II**  
**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare alla ditta il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega; sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ❖ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere l'offerta dalla gara;
- ❖ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ❖ A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di giorni 10 dalla ricezione della richiesta della Stazione Appaltante. Inoltre il concorrente che ha dato causa alla irregolarità essenziale è tenuto al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore complessivo della gara. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.
- ❖ Dopo che la Stazione Appaltante avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione del concorrente che abbia prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

La Stazione Appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste **"B-Offerta economica"** presentate dal concorrente ammesso.

- ❖ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.  
L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.  
Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

<p><b>Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.</b></p>
--



---

**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

**Tale documentazione deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall'operatore economico. La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.**

**STIPULA DEL CONTRATTO**

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016 il contratto avrà decorrenza entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, che coinciderà con l'emissione del primo buono d'ordine, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D-Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione Appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione Appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere l'accordo contrattuale entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione Appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

RUP: Dott.ssa Silvia Pezzotti



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana - M. Aleandri**

---

**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

8 marzo 2017 Roma  
Direzione Acquisizione Beni e Servizi  
Il responsabile  
Dott.ssa Silvia Pezzotti

**Allegati:**

- Allegato 1:** Dichiarazione a corredo della documentazione di gara
- Allegato 2:** Modulo dell'offerta
- Allegato 3:** Capitolato speciale d'oneri
- Allegato 4:** Patto d'integrità